

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

• 1.	GİRİŞ	1
1.1.	Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2.	Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3.	Programa Ait Bilgiler	1
• 2.	ÖĞRENCİLER	1
2.1.	Öğrenci Kabulleri	1
2.2.	Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3.	Öğrenci Değişimi	3
2.4.	Danışmanlık ve İzleme.....	3
2.5.	Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	4
2.6.	Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7.	Sürekli İyileştirme.....	5
• 3.	PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3.1.	Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2.	Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	6
3.3.	Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	6
3.4.	Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	7
3.5.	Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6.	Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
3.7.	Sürekli İyileştirme.....	7
• 4.	PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1.	Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2.	Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	9
4.3.	Program Çıktılarına Ulaşma.....	9
4.4.	Sürekli İyileştirme.....	10
• 5.	EĞİTİM PLANI	10
5.1.	Eğitim Planı	10
5.2.	Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	11
5.3.	Eğitim Planı Yönetim Sistemi	11
5.4.	Programın Ders dağılım dengesi.....	11
5.5.	Sürekli İyileştirme.....	12
• 6.	ÖĞRETİM KADROSU	12

6.1.	Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	12
6.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	13
6.3.	Atama ve Yükseltme	13
6.4.	Sürekli İyileştirme.....	14
• 7.	ALTYAPI	14
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	14
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	14
7.3.	Kütüphane	14
7.4.	Özel Önlemler	15
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	15
• 8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	15
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	15
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	16
• 9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	16
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	16
• 10.	SONUÇ	16

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

2023-2024 Eğitim Öğretim dönemini kapsayan bu raporun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

Adı Soyadı	Görevi	Telefon	E-posta
Prof. Dr. Şenay AYDIN	Bölüm Başkanı	05332123528	senay.aydin@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER	Program Sorumlusu	05325820772	huseyin.yener@cbu.edu.tr
Doç. Dr. Semih ÖRGEL	Öğretim Görevlisi	05071599868	semih.orgel@cbu.edu.tr
Şendiye VAR	Bölüm Kalite Temsilcisi	05455610298	241017031@ogr.cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu 1986 yılında Ege Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 1992 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte bu üniversiteye bağlanmıştır. Laboratuvar Teknolojisi Programı ise, Tarımsal Laboratuvar Programı adıyla 1999 yılında açılmış, 2008 yılında Laboratuvar Teknolojisi adını almıştır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Laboratuvar Teknolojisi ön lisans düzeyinde birinci öğretim programıdır ve eğitim dili Türkçe'dir. Bu program tarım, gıda, yem, kimya ve sağlık konularındaki laboratuvarlarda çalışabilecek Laboratuvar Teknolojisi Teknikeri yetiştirmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kayıt işlemleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” (Kanıt 2.1.1) çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrenci kabulleri ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü esas alınarak yapılmaktadır.

Programımıza öğrencilerin yerleşebilmesi için istenen şartlar her yıl ÖSYM tarafından belirlenmektedir. Bu şartlar Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu (Kanıt 2.1.2) ile adaylara ilan edilmektedir. Yüksek öğretim girdi göstergeleriyle ilgili bilgilere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından kamuya sunulan Yükseköğretim Program Atlası'ndan (Kanıt 2.1.3) ulaşılmaktadır.

Programa ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, ÖSYS puanları ve başarı sıralamaları Tablo 2.1'de sunulmaktadır. Tablo incelendiğinde açılan kontenjanların tamamına yerleştirme yapıldığı görülmektedir. Ayrıca yerleşen öğrencilerin çok büyük bir kısmı kesin kayıt yaptırmıştır. Taban puanların ise 2021 yılı dışında her yıl yükseldiği anlaşılmaktadır. Ancak son üç yılda yerleşenlerin YKS net ortalamaları (Tablo 2.1.2) incelendiğinde özellikle Fen Bilimleri net ortalamasının 1,8 olduğu ve bu ortalamanın her yıl düştüğü görülmektedir. Laboratuvar Teknolojisi

derslerinin büyük bir kısmının Fen Bilimleri'yle bağlantılı dersler olduğu göz önüne alındığında programa yerleşen öğrencilerin programdaki dersler açısından yeterli hazır bulunuşluğa sahip olmadığı değerlendirilmektedir.

Tablo 2.1.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	TYT	50+2	52	45	283,63526	346,33268
2022	TYT	50+2	52	40	279,12830	316,69440
2021	TYT	50+2	52	47	237,55295	271,39294
2020	TYT	50+2	52	-	261,55541	369,56045
2019	TYT	50+2	52	-	256,35819	313,78531

Tablo 2.1.2. Yerleşenlerin YKS Net Ortalamaları

YIL	Puan Türü	Türkçe (40 soruda)	Sosyal Bilimler (20 soruda)	Matematik (40 soruda)	Fen Bilimleri (20 soruda)
2023	TYT	21,5	8,5	4,2	1
2022	TYT	18	8,1	3,3	1,8
2021	TYT	18,2	3,75	4,5	2,6

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.1.2. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu
<https://www.osym.gov.tr/TR,25351/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-kilavuzu.html>

Kanıt 2.1.3. Yükseköğretim Program Atlası
<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550643>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2.2.1).

Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Ön Lisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın

ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir (Kanıt 2.2.2). Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır (Kanıt 2.2.3).

Programa yatay geçiş yapan öğrenci sayıları Tablo 2.2’de sunulmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	2
2022	1
2021	1
2020	1
2019	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

2023 yılı itibariyle Laboratuvar Teknolojisi Programı için öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşma ve öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi’nde (Kanıt 2.4.1) belirtildiği üzere bölümümüzde her öğrenciye bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmektedir. Danışman, Öğrenci Akademik Danışmanlık Saatini haftada en az iki saat olacak şekilde belirler ve bu saatler idare tarafından “Akademik Danışmanlık Saatleri” şeklinde web sayfasından duyurulur (Kanıt 2.4.2). Danışman, sorumlu olduğu

öğrencilerle okulda yüz yüze, çevrimiçi olarak Microsoft Teams üzerinden, UBS **üzerinden** ve mobil haberleşme araçlarıyla iletişim kurar (Kanıt 2.4.3).

Danışman yarıyıl başında sorumlu olduğu öğrencilerin ders seçimlerini kontrol eder ve öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunulur.

Laboratuvar Teknolojisi Programı'nı kazanan öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyılın ilk haftası oryantasyon eğitimi verilir (Kanıt 2.4.4). Bu eğitim kapsamında öncelikle üniversite hakkında genel bilgiler verilir. Ayrıca programın amacı, program akademik kadrosu, ders içerikleri, mezuniyet koşulları, mezunların kazandığı diploma ve unvan, DGS ile geçiş yapılabilen lisans bölümleri, laboratuvar ve uygulama alanlarının tanıtımı, mezunların çalışma olanakları konularında bilgiler verilir. Oryantasyon eğitiminin başlangıcında ve sonunda anketler yapılarak eğitimin amacına ulaşp ulaşmadığı test edilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU_Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Akademik Danışmanlık Saatleri

<https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.47903.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Raporları: Öğrenciye özel olduğundan paylaşılmamaktadır.

Kanıt 2.4.4. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

<https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/EuFTTwyEsERGoQfmP9kR7nsBGK9Zlex4zTBSJcq21Jk7Iw?e=8ASQdN>

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağlı not sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Bu dönüştürme Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (Kanıt 2.5.1)

Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Öğrencilerin program kapsamından verilen tüm teorik ve uygulamalı derslere ait başarıları; şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeye ve değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrenci başarıları değerlendirilirken, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.5.2) belirtilen bir ara sınav ve bir final sınavının dışında; derslerden sorumlu öğretim elemanlarının uygun bulduğu, quiz, ödev ve proje gibi faaliyetler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı sorumlu öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.24374&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch>

2.6. Mezuniyet Koşulları

Üniversitemizin Ön Lisans Ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde (Kanıt 2.6.1) belirtildiği üzere (Madde 36) öğrencilerin ön lisans programından mezun olabilmeleri için, Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre toplamda minimum 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Ayrıca 30 iş günü yaz stajlarını da başarıyla tamamlamış olmalıdırlar (Kanıt 2.6.2).

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.6.2. MCBÜ Bilgi Paketi–Laboratuvar Teknolojisi Programı
<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=323&lang=1>

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Mezuniyet Koşulları üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir ve sürekli iyileştirme çalışmaları genel olarak üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Öğrenci Değişimi konusunda özellikle oryantasyon eğitimi sırasında ve danışmanlık saatlerinde bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ancak programımızın 2023 yılı itibariyle öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşması bulunmamaktadır. Ayrıca öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz de yoktur. Bu durum programımızın gelişmeye açık yönlerindendir ve iyileştirme ve sürekli iyileştirme için yapılan toplantılarda tartışılmaktadır.

Danışmanlık ve İzleme konusunda ise bölüm 2.4'de açıklandığı üzere danışmanlar, Öğrenci Akademik Danışmanlık Saatini haftada en az iki saat olacak şekilde belirlemekte ve bu saatler idare tarafından “Akademik Danışmanlık Saatleri” şeklinde web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok öğrenciye ulaşabilmek amacıyla derslerde öğrencilere herkesin bir danışmanı ve bu danışmanların danışmanlık saatlerinin olduğu hatırlatılmaktadır. Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerle okulda yüz yüze, çevrimiçi olarak Microsoft Teams üzerinden, **UBS üzerinden** ve mobil haberleşme araçlarıyla iletişim kurmaktadır.

Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları ile birlikte PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı oluşturulması kapsamında çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=w4Xz8J

Kanıt 2.7.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Laboratuvar Teknolojisi Programı'nda öğrencilere laboratuvar tekniklerinin öğretilmesi, analizlerde kullanılacak alet ve cihazların tanıtılması ve laboratuvar da çalışma becerisinin kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca; toprak, su, bitki, gıda, yem analizleri ve bitki koruma teknikleri ile ilgili yöntem belirleyebilecek, uygulamalı analiz yapabilecek ve yapılan analizleri değerlendirebilecek ara eleman yetiştirilmesi de amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası

<https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/laboratuvar-teknolojisi.2646.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Programımızın eğitim amaçları öz görev ile tutarlılık göstermektedir. Özgörevler ve eğitim amaçları karşılaştırılması Tablo 3.2'de verilmiştir.

Tablo 3.2. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Laboratuvar tekniklerine, analizlerine, alet, ekipmanlarına hakim, kullanma becerisine sahip (toprak, su, bitki, bitki koruma teknikleri) teknolojik gelişmeleri takip edebilen, yapılan analizleri de değerlendirebilen	Farklı alanlardaki Laboratuvar çalışmaları için gerekli temel bilgileri öğrenerek, bu bilgileri Laboratuvar çalışmalarında kullanabilmek, yeni teknolojileri takip ederek, analiz sonuçlarını bu bilgiler ışığında yorumlayabilmek
Yöremizin ve ülkemizin öncelikle tarımsal sorunlarına çözüm bulan, katkı sağlayan	Laboratuvar çalışmalarında yeni yöntem ve teknikleri araştırarak, bunları uygulamaya koyabilmek
Kendisini sürekli geliştirebilen, çevreye ve toplama saygılı mezunlar ile tarım sektörüne ara eleman yetiştirmektir.	Kendine güvenen ve potansiyelinin farkında olan, bir birey olarak kamu ve özel sektörde iş bulup kariyer yapabilme olanağına sahip olabilmek

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp Bölüm Kurulu ve Akademik Danışmanlık Kurulu toplantılarında tartışılmaktadır (Kanıt 3.3.1). Ayrıca öğrenci kalite ölçileri ile toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt 3.3.2).

Dış paydaşları da sürece dahil etmek için ise teknik geziler ve bölüm öğretim elemanları tarafından yöredeki laboratuvarlara belli periyotlarla ziyaretler gerçekleştirilmektedir ve bu esnada program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Bölüm Kurulu ve Akademik Danışmanlık Kurulu toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=XFclrR

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=XFclrR

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Programın amaçları Alaşehir MYO web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/bitki-koruma.2647.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları, öncelikle programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ile birlikte Bölüm Kurulu toplantılarında yeni gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bölüm 3.3’de belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerle bu süreç devam etmektedir. Ayrıca Bölüm Öğrenci Kalite Elçileriyle de görüşmeler yapılmaktadır. Kalite Elçi Komisyonu toplantısında öğrencilerimizden dönem boyunca yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, etkinlikler, yürütülen görevler hakkında değerlendirmeler ve görüşler alınmıştır. Programımızdaki öğrencilerle etkileşim halinde olan bu öğrencilerimiz, diğer öğrencilerin talep ve önerilerini aktarmaktadır. Yapılan görüşmelerde genel olarak, staj, seçmeli dersler, Erasmus gibi konular üzerinde görüş ve değerlendirmeler yapılmıştır. Toplantı tutanağı Kanıt 3.5.1’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=XFclrR

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşma seviyesinin tespiti için özellikle staj kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirmeler ve mezun anketleri önem taşımaktadır. Ancak programımızda bu konular üzerinde yapılan çalışmalar 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı için yeterli seviyede değildir.

3.7. Sürekli İyileştirme

Program çıktılarına ulaşmada kullanılan yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda

elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir.

Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kalite elçileri ile 25.10.2023 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, her bir programdaki eğitim amaçları, bu amaçlara ulaşıp ulaşılamadığı ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenler konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca, oluşturulan mezun bilgi sistemi sayesinde programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı takip edilebilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt için örnek olarak bir dersin ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketi verilmiştir ve Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

Kanıt 3.7.2. Bölüm Kalite Elçileri Toplantı Tutanağı

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=jEKt7m

Kanıt 3.7.3. Yeni mezun anketi

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:

- Laboratuvar Teknolojisi ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere ve alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olabilmek.
- Laboratuvar çalışmaları ile ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahip olabilmek.
- Laboratuvar çalışmaları için temel bilgi ve becerileri kullanabilme, yorumlayabilme, analiz edebilme ve sorumluluk alabilmek.
- Laboratuvar çalışmalarını gerektiğinde bağımsız, gerektiğinde bir ekip üyesi olarak yürütebilmek ve bir proje kapsamında yürütülmesini sağlayabilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi konusundaki temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenilmesini yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olabilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi konusunda bilgi ve becerilerini kişi ve kurumlarla paylaşarak proje ve etkinliklerde kullanabilmek.
- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak Laboratuvar Teknolojisi konusundaki bilgileri izleyebilmek ve meslektaşları ile iletişim kurabilmek.
- Laboratuvar Teknolojisi Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek. Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları ve gelişmeleri izleyebilmek.

- Laboratuvar Teknolojisi konusunda verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunabilmek. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranarak ve katılabilmek.
- Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilmek, Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranabilmek.
- Laboratuvar çalışmalarında dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilmek, diğer iş disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahip olabilmek

Ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu'nda açık erişimde programlarımıza ait program tanımları, program çıktıları, ders öğretim planları, program çıktıları ders matrisleri ve TYÇÇ program çıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır (Kanıt 4.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=323&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek için ders öğretim planları içeriğinde verilen bilgiler her dersin program çıktılarına katkısı düzeyinde uygulama, ödev, vize ve en son final sınavları ile değerlendirilmekte ve ölçülmektedir. Uygulamalar ders konularına göre teorik bilgilerin hemen arkasından yapılmakta ve uygulama bilgileri ödev ile değerlendirilmektedir (Kanıt 4.2.1). Eğitim öğretim döneminin yaklaşık ortasında vize sınavı ile teorik bilgiler ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Eksiklikler bu aşamada belirlenerek gereken önlemler alınmaktadır. En son final sınavı ile öğrenciler program çıktıları bazında bir bütün olarak değerlendirilerek program çıktılarına ne kadar ulaşıldığı ve eksikliklerin nasıl giderileceği bölüm öğretim elemanları toplantısı ile değerlendirilmektedir.

Kanıt 4.2.1. Laboratuvar Teknolojisi Programına ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Erqc3BxrGqIHjp8OZNHOvHoBceE1vaRoyugJRMfB_uhHbA?e=vdYjy9

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Eğitim planı geliştirilirken programın çıktılarıyla ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren öğrenim/program çıktıları matrisleri oluşturulmuştur. Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur (Kanıt 4.3.1).

Öğrencilere yapılan anketler ve bu anketlerin değerlendirilmesi eğitim amaçlarına ulaşma sürecinin önemli bir parçasıdır. Anketlere yönelik değerlendirmeler, program öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstermesi, iyileştirmeler yapılması adına önem arz etmektedir. Dersler ve akademik personele ait, her yarıyılın sonunda yapılan final sınavları neticesinde öğrenciler tarafından oylanan anket istatistiklerine, üniversite tarafından hizmete sunulan “Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)” üzerinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Program Çıktısı–Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=323&lang=1>

Kanıt 4.3.2. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt için örnek olarak bir dersin ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketi verilmiştir ve **Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.**

4.4. Sürekli İyileştirme

Bölüm başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler doğrultusunda değerlendirme yaparak yükseköğretim müdürüne değişiklik talebini sunmaktadır. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarına gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve **TYYÇ** program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirmekte, gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, öğrenci işleri otomasyon sistemine girmektedir.

Programımızda öğrenim gören öğrencilerimizden geri dönüt olarak yaptığımız anketlerden çıkan sonuçlarda öğrencilerimizin ders işleniş, öğretim elemanının performansı beğendiklerini ve öğrenim-program çıktılarını başarı ile sağladıklarını göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

<https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqouUpYMO5DQ?e=UGhLyr>

Kanıt 4.4.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt için örnek olarak bir dersin ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketi verilmiştir ve **Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.**

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planında ders (ders kodu, ders adı, ders saatleri, ders değerlendirme ve ölçmeleri) ve dersi yürüten öğretim üyesi, ders materyalleri, varsa ders koşulları, ders içeriği, planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretme yöntemleri, haftalık ders içeriği bilgileri yer almaktadır. Ayrıca yine bu plan içinde program çıktıları ve öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Ders değerlendirme formunda program ve öğrenme çıktıları matrisi tanımlanmıştır. İlgili derslerini yürüten bölüm öğretim üyeleri ders kataloglarını her dönem güncellemektedir, üniversitemiz katalog sayfasında (Kanıt 5.1.1) erişime açıktır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=323&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Öğrenciler içinde bulundukları yarıyılın derslerine kayıt olmaktadır. Derslerin uygulama saatleri laboratuvarlarda yürütülmektedir. Laboratuvar uygulamalarında deney, analiz, problem çözümü, laboratuvar sınavları şeklinde yöntem ve ölçütler kullanılmaktadır (Kanıt 5.2.1).

Öğretim elemanları ders anlatma, grup veya bireysel projeler, düzenli ödevler, sunumlar, sınıf içi problem çözüme, kısa sınavlar, laboratuvar uygulamaları gibi farklı öğretme metotlarını uygulayabilmektedirler. Eğitim planında yer alan derslere ilişkin ders planları (Kanıt 5.2.2) katalogda yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Laboratuvar uygulamaları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Erqc3BxrGqlHjp8OZNHOvHoBceE1vaRoyugJRMfB_uhHbA?e=rCUIHt

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=323&lang=1>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için bölüm içinde değişik kurullar oluşturulmuştur. Örneğin bölüm kalite, bölüm öğrenci işleri ve intibak komisyonu gibi kurullar oluşturulmuştur. Bu kurullar kendi alanlarında sürdürülebilir bir kalite için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca komisyonlarda alınan kararlar bölüm kurulunda değerlendirilmektedir. Bunun yanında her dönem eğitim-öğretim başlamadan gerekli toplantılar yapılmakta eğitim öğretimin genel planlanması, laboratuvarların kullanımı gibi konular değerlendirilmektedir. Yapılan ve yapılacak tüm çalışmalar bölüm başkanlığının gözetimi ve denetimi altında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=W5bEuy

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte, bu süreç katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli dersler ve alan içi- dışı ders dengesi göz önünde bulundurularak, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işleyişi izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme Kurallarına uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	30	69	95
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	20	23
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	46	101	130

5.5. Sürekli İyileştirme

Laboratuvar Teknolojisi programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ile öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Meslek Yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilir. Her yarıyılta yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

https://cbuedu.sharepoint.com/:f/s/2023BAHARKALTEKANITKTPHANES/Epjw8gPdwSNGu33va9gj6fcBYVhiqQf8mQqou_UpYMO5DQ?e=IXM7cv

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Programımızda 1 adet Profösör, 1 adet Doç. Dr. ve 1 adet Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 3 adet öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bunun dışında okulumuzun diğer bölümlerinde görev yapan 14 adet öğretim elemanından da uzmanlık alanlarına göre ders verme konusunda destek alınmaktadır. Programda bir öğretim üyesinin ortalama yıllık yükü dokuz(9) derstir. Öğretim elemanı ders yükü tablosu Kanıt 6.1.1’de verilmektedir. Bu yük öğretim üyelerinin araştırma yapmalarını ve komisyon v.b. diğer görevleri yürütmelerini mümkün kılmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu ve danışmanlık öğrenci listesi Kanıt 6.1.2 ve 6.1.3’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı ders yükü tablosu (Yalnızca Örgün Öğretim Dersleri)

Öğretim Elemanı	Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
	2023-2024 Güz	2023-2024 Bahar
Prof. Dr. Şenay AYDIN	8	12
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER	14	9
Doç. Dr. Semih ÖRGEL	12	8

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu (Yalnızca Örgün Öğretimler)

Öğretim Elemanı	Öğrenci sayısı
Prof. Dr. Şenay AYDIN	14
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER	16
Doç. Dr. Semih ÖRGEL	18

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık-Öğrenci listeleri (Yalnızca Örgün Öğretim Öğrencileri) Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir. Prof. Dr. Şenay AYDIN ve Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YENER'in uzmanlık alanı Toprak ve Bitki Besleme olup toprak su bitki analizleri ve değerlendirilmesi konuları içermektedir. Doç. Dr. Semih ÖRGEL, Kimya alanındaki dersleri vermektedir. Ayrıca okulumuzdaki farklı uzmanlık alanları olan öğretim elemanları konularına göre programımızı desteklemektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2403.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Programımızda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları kapsamında belirlenen öğretim elemanı gereksinimi bölüm aracılığı ile Yüksekokul müdürlüğümüze bildirilmekte, müdürlüğümüz tüm bölümlerden gelen talepleri değerlendirerek Üniversitemiz yönetimine gereksinimlerini uzmanlık alanlarına göre bildirmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Manisa Celal Bayar Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir (Kanıt 6.3.1 ve 6.3.2). Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleşmektedir. Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi <https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim kadrosunun sayısı konusunda üniversitemizin akademik kadro planlaması sırasında kadro talepleri yapılmaktadır.

Programımızın öğretim kadrosunun nitelikleri gerekli donatı ve yeterliliğe sahiptir. Bu programın güçlü yanlarından.

Atama ve Yükseltme konusunda ise iyileştirme çalışmaları üniversitemizin yönetimi öğretim elemanlarının da fikri alınarak yapılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Teorik dersler ile ilgili bilgiler sınıflarda öğrencilere verilmekte, gerekli pratik uygulamalar Toprak, Su ve Bitki Analizleri, Kimya, Örnek Hazırlama Laboratuvarlarında ve Meslek Yüksekokulu uygulama bahçelerinde yapılmaktadır. Birim envanter listesi ve derslikler ve alanları tablosu, Kanıt 7.1.1 ve 7.1.2’de sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi
Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu
Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda iki adet bilgisayar sınıfı bulunmakta olup, altyapı bünyesindeki bilgisayarların eski ve arızalı olmasından dolayı kullanılamamaktadır. Bu sebeple bilgisayar ve enformatik ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilememektedir.

7.3. Kütüphane

Üniversitemize ait öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarımıza ve program çıktılarımıza ulaşmak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri amacıyla çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı da vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar (Rosetta stone vb.) mevcuttur. Alaşehir Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde de 4307 adet kitap bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

7.4. Özel Önlemler

Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Kanıt 7.4.1 ve 7.4.2).

Ayrıca laboratuvar uygulamaları sırasında kullanılan kimyasal maddeler güvenlik sebebi ile Kimyasal Madde Odasında depolanmaktadır. Kimyasalların saklandığı bu oda havalandırılmalıdır ve çalışır halde tutulmaktadır. Bunun yanı sıra solunması zararlı ve buharlaşabilen kimyasalların kullanımı için Kimya ve Toprak, Su ve Bitki Analizleri Laboratuvarımızda da çeker ocağımız vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

Okul üniversitemizde bulunan büyük, donanımlı ve laboratuvar alt yapısı en iyi durumda olan okullardan biridir. Okul yönetimi teçhizat konusundaki eksiklikleri giderebilmek amacıyla gerekli talepleri toplamakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı konusunda ise altyapı bünyesindeki bilgisayarlar eski ve arızalı olmasından dolayı kullanılamamaktadır. Bu durum okulumuzun gelişmeye açık yönlerindendir ve yönetim tarafından iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Alaşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrosunda 12, Teknik Hizmetler kadrosunda 1 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 1'i lise, 2'si ön lisans ve 10'u lisans mezunudur. Ayrıca okulumuzda 7 sürekli işçi görev yapmaktadır. Programımıza ait derslerin uygulamalarına yardımcı olmak amacıyla görevlendirilen personelimiz bulunmamaktadır. Arazide gerçekleştirilen denemeler için ön hazırlıklara (toprağın sürülmesi, damla sulama sisteminin kurulması vb.) okulumuz işçi kadrosunda bulunan personeller yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro

<https://alasehirmyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2412.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği konusundaki iyileştirme çalışmaları okul yönetimi tarafından yürütülmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

Özdeğerlendirme Kanıt Klasörlerinde yer almaktadır.

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri konusunda yapılan herhangi bir iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

10. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler:

- Güçlü, nitelikli bir akademik kadroya sahip olması

- Akademik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
- Öğrenciler ile akademik personel arasında etkili iletişimin bulunması
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması
- Ders içeriklerinin güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanabilmesi
- Program bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulmuş olması
- Eğitim sürecinin geliştirilmesi için adımların atılması
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması
- Eğitim ve öğretim planlarının güncellenmesi ile ders programlarının kapsamlı ve multidisipliner olmasıdır
- Programın tercih edilebilirliğinin yüksek olmasından dolayı öğrenci sayısının diğer pogramlara göre yüksek olmasıdır
- Programda kapsamlı ders planlarından dolayı özellikle son yıllarda öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucu bir çok öğrenci staj yaptıkları yerlerde iş bulmaktadır.
- Öğretim üyeleri öğrencilerin akademik kariyerlerinde motive etmesi ile çok sayıda öğrencimizin dikey geçiş sınavlarında başarılı olmasını sağlamaktadır.
- Ülkemizin ve yörenin tarım potansiyeli düşünüldüğünde tarım eğitimi almış teknikerlere her geçen ihtiyacın artması sonucu öğrencilerin programı tercih etmeleri ile sürekliliğinin sağlanması bir avantajdır

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Programın dış paydaşları ile olan ilişkileri
- YKS sınavını kazanarak gelen öğrencilerin temel yeterlilikleri
- Öğretim elemanlarının uygulamaya ağırlık vermesi için öğrenci sayısının azaltılması ve laboratuarlarda yardımcı elemanların bulunması
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi
- Öğrenci değişim programı anlaşmaları
- Bilgisayar ve Enformatik Altyapı
- Mezun öğrencilerimizin dikey geçiş sınavları (DGS) ile geçiş yapabilecekleri bölümlerin ya da yüksekokullarının (hemsirelik,ziraat fakültelerin bazı bölümleri gibi) sayısının arttırılması

- Araç sağlanarak(ilçelerdeki yerel yönetimlerce) öğrencilerin özellikle M.C.B.Ü. kampüsünde veya başka yerlerde gerçekleştirilen sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasının sağlanması